Normas para a Formatação de Comunicações a Submeter ao

Formato da página: A4, ao alto Margens: 3 cm Parágrafos: simples

.{1}.

¶

.{2}.

.{3}.

¶

.{4}.

¶

¶

.{5}.

.{6}.

<...>

<...>

<...>

<...>

<...>

<...>

.{5}.

¶

¶

<...<

¶

<...>

<...>

<...>

<...>

¶

¶

<...<

¶

<...>

<...>

<...>

<...>

>...<

>...<

¶

¶

<...<

¶

<...<

¶

<...>

¶

>...<

>...<

>...<

>...<

>...<

>...<

>...<

>...<

>...<

>...<

>...<

>...<

¶

>...<

.(etc.).

18.º Congresso Nacional de Manutenção

20 e 21 de Novembro de 2025 – Lagoas Park Hotel, Oeiras

C. J.C.O. Augusto (1), M. J. Bruto (1), M. T. Cícero (1)

cjcoa@dem.ua.pt, mjb@dem.ua.pt, mtc@dem.ua.pt

*(1) Departamento de Engenharia Mecânica, Universidade de Algures, Portugal*

**Resumo**

Estas Normas destinam-se a uniformizar o formato de submissão das Comunicações, para posterior compilação. Assim, apela-se aos autores para o seu cumprimento.

Incluem-se ainda indicações quanto à formatação da página, parágrafos, espaçamentos e tipos de letra em ‘caixas de texto’, colocadas nas margens superior e esquerda [em azul-água].

Este texto pode também ser utilizado directamente pelos Autores na escrita dos seus Artigos agradecendo-se, nesse caso, a eliminação das referidas ‘caixas’.

**1. Introdução**

Os textos serão apresentados em Português.

Dá-se preferência à utilização de textos processados em *MS-WinWord* – ficheiro do tipo ‘*\*.doc*’. Caso utilize outro sistema, o envio deve ser feito em formato *Rich Text* – ficheiro do tipo *\**.*rtf*’.

Desaconselha-se a submissão em formatos protegidos como, por exemplo, o *Acrobat.pdf*’ que dificultarão a compilação final dos trabalhos.

**2. Formatação Geral da Página**

As páginas, de tamanho A4, devem ter margens idênticas de 3 cm, sem qualquer ‘cabeçalho’, ‘rodapé’ ou numeração.

Excepto nos casos particulares, referidos no ponto 3, todo o texto deve ser formatado para:

|  |  |
| --- | --- |
| **Caracteres:** . | fonte *Times New Roman ou Arial*, estilo ‘normal’, tamanho 10 pt. |
| **Parágrafos:** . | justificados, espaçamento simples, tabulações de 0.5 cm |

**3. Formatação do Texto**

**3.1. Título, Autor(es), etc.**

De acordo com a Tabela 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **caracteres** | **parágrafo** |  |
| Título | negrito, 12 pt. | centrado | {1} |
| [separador] | - | 1, simples |  |
| Autor(es) | normal, 10 pt. | centrado | {2} |
| e-mail(s) | normal, 8 pt. | centrado | {3} |
| [separador] | - | 1, simples |  |
| Instituição | itálico, 10 pt. | centrado | {4} |
| [separador] | - | 2, simples |  |
| linha horizontal | (espessura: 1.5 pt) | 1, simples | {5} |
| ‘**Resumo**’ | negrito, 10 pt. | - | {6} |
| texto | normal, 10 pt. | normal |  |
| linha horizontal | (espessura: 1.5 pt) | 1, simples | {5} |

Tabela 1 – Formatação: casos particulares

**3.2. Corpo do Texto**

Na identificação dos diferentes *itens* ou assuntos, pode ser utilizada uma referenciação numérica ou outra julgada mais adequada. Todos os caracteres devem ser em ‘negrito’ e no tamanho *standard* de 10 pt.

O parágrafo poderá ser justificado ou alinhado à esquerda.

Títulos de 1º nível deverão estar separados do texto imediatamente anterior por 2 parágrafos simples, enquanto os de níveis inferiores serão separados com, pelo menos, 1 parágrafo simples.

O texto deverá ser escrito em estilo ‘normal’, também de tamanho 10 pt, podendo usar-se parágrafos de separação da forma mais conveniente à clareza de leitura.

**3.3. Figuras, Tabelas e Equações**

Figuras e Tabelas deverão ser incluídas no texto, na posição pretendida, centradas na página e identificadas sequencialmente – numérica e/ou alfa-numericamente – em legenda colocada abaixo, igualmente centrada e separada por um parágrafo simples.

O conjunto (Figura, ou Tabela, e respectiva legenda) deve ser espaçado do texto anterior e do posterior por, pelo menos, um parágrafo simples.

Os mesmos princípios serão seguidos na escrita de Equações, excepto quanto à identificação que deve ser numérica, aposta junto ao bordo direito da página, na mesma linha e entre parêntesis curvos – (*##*).

O tipo e tamanho dos caracteres, bem como indentações ou tabulações dos parágrafos, poderão ser adaptados às dimensões da informação a registar.

**4. Conclusão**

O ficheiro com o texto deverá ser enviado por *e-mail*, até **31 de Agosto de 2025**, para os endereços electrónicos: apmigeral@apmi.com.pt

Do texto da mensagem deverá constar o Título da Comunicação, Autor (es) e Instituição de origem, bem como a identificação da pessoa indicada para fazer a apresentação oral no Congresso.

**Referências**

A identificação, entre parêntesis rectos – [*##*] – deverá ser sequencial.

Caracteres ‘normais’ serão utilizados para Referências Bibliográficas e caracteres ‘elevados’ para Notas ao texto.

As Referências Bibliográficas serão listadas no término da Comunicação, de acordo com as Normas aplicáveis.

Notas ou Observações, referenciadas no corpo do texto, deverão preferencialmente ser mantidas na mesma página em que é feita a respectiva ‘chamada’.

**Notas:**

 - de modo a reduzir o tamanho, para transmissão, poderá ser utilizada uma compressão do tipo *Zip*, *Rar* ou equivalente, para plataformas *PC*;

 **-** em caso de dificuldades de comunicações, o ficheiro poderá alternativamente ser enviado em Pen drive, por Correio, para o Secretariado do Congresso:

 **A.**P.M.I.

 Rua Lawes, 13

 2830-143 BARREIRO

 Portugal

 Tlf: 00 351 21 716 38 81 Fax: 00 351 21 716 22 59